



Как пользоваться услугой «Ваш персональный телефонный номер»?

В личном кабинете услуги «персональный телефонный номер» Вы сможете гибко настроить и эффективно управлять процессами перераспределения входящих вызовов. Кроме того, Вам будет доступна сводная информация и запись звонков для дальнейшей аналитики входящего телефонного трафика.

1. Регистрация в системе

Чтобы начать пользоваться услугой «Персональный номер», Вам нужно будет пройти простой процесс регистрации на нашем сайте. Введите свои персональные данные и номер телефона. После этого с Вами свяжется менеджер OneTel для подтверждения регистрации. Ваши логин и пароль будут высланы на указанный e-mail.

2. Начало использования

Авторизуйтесь в личном кабинете, используя Ваши логин и пароль. Если вы забыли или потеряли свой пароль, Вы можете воспользоваться ссылкой «Не помню пароль» на странице авторизации.

На главной странице личного кабинета Вы увидите временной график, где впоследствии будут отражены все правила переадресаций на другие Ваши номера.

На левой панели меню отображается номер и текущий статус счета, тариф, а также состояние баланса.

3. Пополнение баланса

Для успешной активации услуги, Вам необходимо иметь положительную сумму на балансе.

Нажмите на ссылку «Пополнить баланс» на панели меню слева.

Обзор возможностей | Вопрос ONLINE | A-FON | OneTel | A-Sim | A-Num

Михаил Миронов
Баланс: 380 руб

Ваш профиль

Пополнить баланс

Реферальная программа

Детализация

Все звонки – на один номер!
Заказать!

Altegro

© 2015 Альтерго Групп

A-Fon / OneTel / A-Sim / A-Num

Пополнение баланса

1 Выберите сумму пополнения

100 200 250 300

500 800 1000

Далее

2 Выберите платежную систему

ROBO KASSA **QIWI** **VISA MasterCard**

Оплатить!

Введите сумму и выберите наиболее удобный для Вас способ оплаты, после чего **нажмите на кнопку «Продолжить»**. Далее следуйте инструкциям выбранной платежной системы. В случае успешного зачисления денег на счет, на панели слева Вы сразу увидите внесенную сумму. Теперь Вы готовы использовать сервис «Персональный номер»!

4. Ваши номера

Для начала внесите список Ваших телефонных номеров. Именно на эти номера будет осуществляться переадресация вызовов, поступающих на Ваш основной номер. (Основной номер указан на верхней панели личного кабинета).

Нажмите на ссылку «Мои номера» на панели меню слева.

Обзор возможностей | Вопрос ONLINE | A-FON | **OneTel** | A-Sim | A-Num | Михаил Мионов | Баланс: 380 руб

Входящие звонки изначально поступают на Ваш номер +7 499 674-07-82 [Посмотреть статистику](#)

Мои номера

Показывать 10 номеров на странице [Добавить новый номер](#)

Номер	Описание	Опции
+74951234567	Летний отпуск	
+74951234567	Офис	
+74951234567	Автоответчик	
+74951234567	По субботам с 10 до 18	

Поиск

« < 1 2 3 4 5 > »

© 2015 Альтеро Групп | A-Fon / OneTel / A-Sim / A-Num

Для удобства работы с номерами, укажите максимально понятное описание для каждого из них. Например «*греческая симка*» или «*только для близких*». В любой момент Вы сможете добавить, удалить или отредактировать каждый из введенных номеров. Для этого нажмите на значок удаления или редактирования на странице «Мои номера»
Теперь Вы готовы перейти к самому главному — настройке переадресации вызовов!

5. Быстрое добавление правила переадресации

Нажмите на кнопку «Добавить правило», расположенную на странице «Общее состояние».

Обзор возможностей | Вопрос ONLINE | A-FON | OneTel | A-Sim | A-Num | Михаил Миронов | Баланс: 380 руб

Входящие звонки изначально поступают на Ваш номер +7 499 674-07-82 | [Просмотреть статистику](#)

Правила переадресации

[Добавить правило](#)

	ПН, 17 НОЯБРЯ	ВТ, 18 НОЯБРЯ	СР, 19 НОЯБРЯ
1. Дома			
2. Звонок в рабочее время			
3. На даче			
4. Звонки во время ...			

Алгоритм выполняется в данный момент |
 Алгоритм выполняется согласно приоритету |
 Алгоритм отключен пользователем |
 Диапазон дат активности алгоритма

Все звонки – на один номер! [Заказать!](#)

© 2015 Альтегро Групп | A-Fon / OneTel / A-Sim / A-Num

Введите **название правила**, затем **номер** (или номера), на которые будет осуществляться переадресация. Количество номеров может варьироваться от 1 до 5.

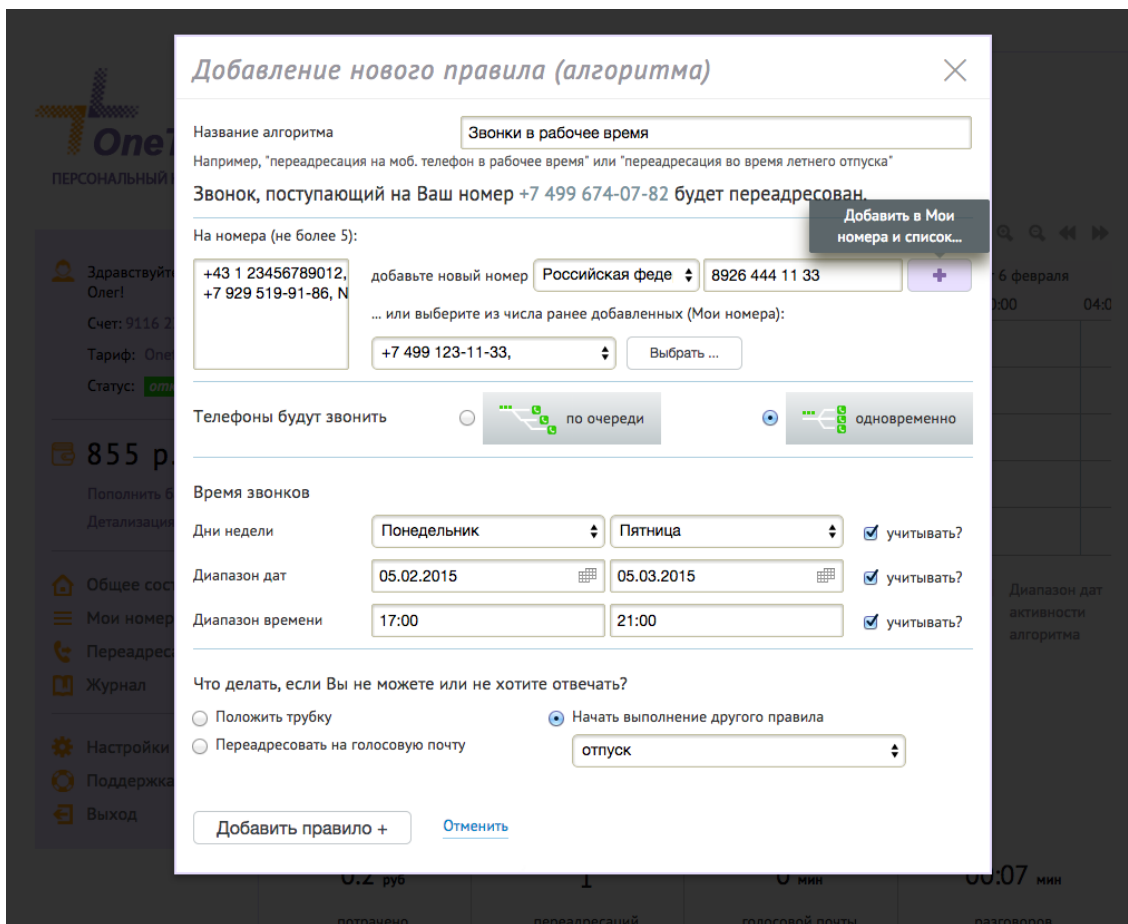
Ключевым моментом в действии правила является то, *каким образом* будут звонить телефоны.

В зависимости от Вашей ситуации выберите более удобный способ - **одновременный прозвон** по всем номерам или же **поочередный**. В последнем случае очередность будет соблюдаться в соответствии с составленным Вами списком.

В разделе **«Время звонков»** настройте временной диапазон, в рамках которого будет осуществляться переадресация.

Вам предлагается установить временные рамки по дням недели, по датам или по диапазону времени. Вы можете комбинировать эти настройки, чтобы добиться максимально удобного для Вас графика срабатывания правила.

В самом нижнем разделе Вы можете выбрать, что делать со входящим звонком, если по заявленным номерам не будет ответа. Кроме «положить трубку» и «переадресовать на голосовую почту», Вы также можете назначить выполнение другого правила с дополнительным списком номеров и/или другими временными рамками.



Более тонкие настройки доступны в **расширенном режиме**.

6. Добавление правила переадресации (расширенный режим)

Нажмите на кнопку «**Расширенный режим**» внизу окна добавления правила.

В расширенном режиме Вы найдете дополнительные поля:

Ожидание - это время в течение которого звонящий слышит гудки. Доступно только при параллельной переадресации, т.е. когда все телефоны звонят одновременно.

Приоритет. Это поле имеет значение, когда у вас действует много правил. Значение, введенное в это поле определит, какое из правил сработает, если на один и тот же промежуток времени выставлено несколько разных правил. Подробнее о графике правил читайте в следующем пункте.

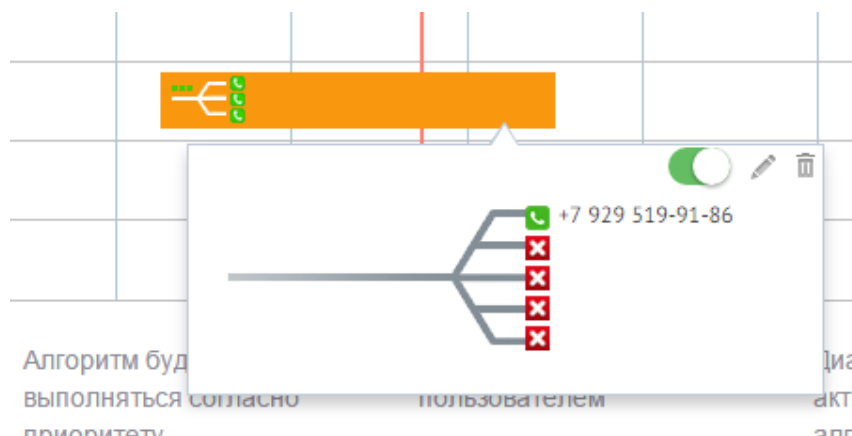
Совет: Вы изначально можете создавать правила в расширенном режиме. Для этого нажмите на ссылку «Переадресации» на панели меню слева, а затем на кнопку «Добавить правило».

7. Работа с графиком правил

Временной график правил, расположенной на странице «общая информация», позволит Вам моментально отследить все добавленные Вами правила. В вертикальном столбце слева отображаются названия всех правил. Время их срабатывания иллюстрируется цветными прямоугольниками в сетке графика. Сверху Вы найдёте иконки навигации по временной сетке: Вы можете проматывать её в обе стороны и изменять масштаб. Для перехода к текущему времени, воспользуйтесь иконкой с прицелом.

Если красная временная линия пересекает сразу несколько правил, то сработает то из них, которое находится выше остальных, либо у которого указано большее значение в поле «Приоритет». При этом правило должно быть активным, т.е. подсвечено оранжевым цветом. Неактивное правило (подсвеченное серым) срабатывать не будет до тех пор, пока Вы его не включите.

Нажав на прямоугольник правила, Вы сможете увидеть тип переадресации и список телефонов, на которые она осуществляется. Вы можете оперативно деактивировать правило, а также удалить/отредактировать его.



8. Журнал звонков и прослушивание записи разговоров

Работа системы прозрачна, и Вы в любой момент сможете увидеть, сколько поступило звонков, кто и как отвечал на них. Для этого **нажмите на ссылку «Журнал» на панели меню слева**. Выберите интересующую Вас запись о входящем звонке и кликните по строке, чтобы открыть плеер. Прослушайте аудиозапись.

9. Настройки

Перейдите по ссылке «Настройки» на панели меню слева.

На вкладке **«Пользователь»** Вы можете отредактировать личную информацию, сменить пароль, а также указать номер по умолчанию. Номер по умолчанию – это тот номер, на который будет происходить переадресация, в случаях:

1. если все правила неактивны (подсвечены серым на временном графике);
2. на текущий момент времени не установлено ни единого правила.

На вкладке **«Уведомления»** выберите список интересующей Вас информации и способы получения уведомлений (E-mail или SMS).

На вкладке **«Звонки»** настройте работу голосовой почты и записи разговоров. Для подключения голосовой почты, поставьте галочку «Включена». Установите тайм-аут включения – это время в секундах по истечении которого включится голосовая почта в случае отсутствия ответа.

В разделе «Обработка правил» выставите максимальное время выполнения зацикленного правила. Это то время, в течение которого 2 правила будут вызывать друг-друга, в том случае, если при создании правила 1, Вы задали выполнение правила 2 и наоборот.

10. Поддержка

Если у вас возникнут затруднения в работе с системой, вы всегда можете обратиться в техподдержку, нажав на ссылку «Поддержка» в меню слева.

Мы оперативно отвечаем на Ваши вопросы!